REGOLAMENTO D'ISTITUTO
INDENNIZZO DOCENTI ACCOMPAGNATORI VIAGGI ERASMUS
Delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto del 13.03.2023

VIAGGI ERASMUS:

Rimborso spese vitto:
La quota giornaliera rimborsabile è fissata nel progetto Erasmus di riferimento e corrisponde indicativamente a 120,00 euro ad accompagnatore che vanno sostenute sempre nel rispetto del principio di economicità e opportunamente documentate con i documenti di spesa in originale e nominativi: fattura oppure ricevuta fiscale oppure scontrino fiscale non generico (cioè non formulato genericamente p.es. come "bar" oppure "bevande" ecc.); in caso di scontrino fiscale generico questo può essere rimborsato con dichiarazione del dipendente di spesa sostenuta per pasti durante la missione.

Pernottamento in albergo e mezzi di trasporto:
La gestione delle prenotazioni di voli e alberghi avviene da parte dell'istituto direttamente o tramite un'agenzia viaggi. La scelta del mezzo di trasporto utilizzato per spostamenti durante i viaggi di accompagnamento risponde a criteri di efficienza e di economicità. **In ogni caso non saranno rimborsati i costi relativi a biglietti di viaggio che riportano date non coincidenti con quelle di svolgimento dell'evento e con le eventuali autorizzazioni concesse**. Sono consentiti (e quindi rimborsati) soltanto spostamenti che si avvalgano di mezzi di trasporto pubblico urbani ed extraurbani (in linea generale: treni, bus di linea, bus non cittadini, navette per aeroporti, traghetti, aerei)

Treno:
- saranno rimborsati soltanto i viaggi in 2° classe;
- ai fini del rimborso è necessario allegare alla richiesta di rimborso il biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio.

Bus urbani, bus extraurbani, navette per aeroporti:
- ai fini del rimborso è necessario allegare alla richiesta di rimborso il biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio. Se non indicato sul biglietto, il costo deve essere dichiarato a parte.

Taxi:
- non sarà rimborsata la spesa sostenuta per l'utilizzo del taxi, a meno che non lo si utilizzi per raggiungere una località / sede non servita da mezzi di trasporto pubblici o collegata in modo non agevole o sia stata richiesta preventivamente l'autorizzazione all'Amministrazione.
- nel caso in cui non vi sia alcuna autorizzazione, ai fini dell'eventuale rimborso della spesa sostenuta sarà necessario allegare alla richiesta di rimborso una dettagliata dichiarazione opportunamente firmata attraverso la quale il partecipante motiva e giustifica l'utilizzo del taxi.

Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA