



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LEON BATTISTA ALBERTI"**

Via A. Pilon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424  
Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285  
sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>  
e-mail: [pdis017007@istruzione.it](mailto:pdis017007@istruzione.it) – PEC: [pdis017007@pec.istruzione.it](mailto:pdis017007@pec.istruzione.it)



Prot. e data vedere segnatura



**All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla docente RAGGI LUISA**

**CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO NON ONEROSO  
PROGETTISTA INTERNO**

**Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**CUP F49J21011660006 - COD.AUT. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-179**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Firmato digitalmente da STEFANIA PONCHIA**

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Delibere n. 8 del Collegio Docenti del 30/09/2021 e n. 81 del 09/09/2021 del Consiglio di Istituto con le quali si è ratificata l'adesione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 11988 del 12/11/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 55 del 18/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 20121;

**VISTO** il curriculum vitae della prof.ssa Raggi Luisa presente agli atti della scuola;

**VISTA** la disponibilità offerta dalla docente;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Raggi Luisa essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof.ssa Raggi Luisa in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce alla prof.ssa Raggi Luisa, l'incarico a titolo non oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto;

### Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 8 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

### Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- modifica dei materiali già espresse in progetto per eventuali nuove esigenze pervenute;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- in caso di eventuale RDO redazione del capitolato tecnico;
- scelta dei fornitori da invitare in caso di gara o trattativa diretta;
- assistenza al DSGA /Assistente amministrativo durante le fasi di acquisto dei materiali e della pubblicità;
- Supporto al collaudatore nella verifica degli acquisti pervenuti all'Istituto

Il presente decreto tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutoalberti.edu.it](http://www.istitutoalberti.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Stefania Ponchia